

Số: /TB-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang tại Hội nghị giao ban công tác quý I năm 2026

Ngày 23/01/2026, Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác quý I năm 2026. Dự hội nghị có các đồng chí lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh, lãnh đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn, Trưởng Phòng Thi hành án dân sự khu vực. Hội nghị đã nghe báo cáo, các ý kiến thảo luận và thống nhất với đánh giá tình hình, kết quả công tác thi hành án dân sự quý I, phương hướng nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác quý II năm 2026; triển khai Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật THADS; Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 và Kế hoạch kiểm tra công tác THADS năm 2026. Kết thúc Hội nghị, đồng chí Nguyễn Tuyên, Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh đã kết luận như sau:

1. Về kết quả công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính quý I năm 2026

Kết quả công tác 3 tháng đầu năm 2026 của tỉnh duy trì theo đúng kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên, như: Các đơn vị đã hoàn thành tổng kết công tác năm 2025, đánh giá, phân loại và xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân năm 2025; giao chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; xây dựng và triển khai kế hoạch công tác năm 2026; bám sát, triển khai toàn diện, có trọng tâm trọng điểm các chỉ tiêu, nhiệm vụ ngay từ đầu năm. Vì vậy tỷ lệ thi hành xong về việc và về tiền trên số có điều kiện thi hành đều đạt cao (*về việc đạt gần 60% chỉ tiêu giao cả năm; về tiền tăng hơn 8% so với cùng kỳ năm 2025 và đạt gần 36% chỉ tiêu giao cả năm*). Công tác chỉ đạo, điều hành, phối hợp với các cơ quan hữu quan trong thi hành án được tăng cường. Việc ứng dụng công nghệ thông tin được tiếp tục được đẩy mạnh, đặc biệt là việc tập huấn, triển khai các phân hệ thuộc Nền tảng số trong lĩnh vực THADS; nội quy, quy chế, kỷ luật, kỷ cương hành chính, lề lối làm việc cơ bản được thực hiện nghiêm túc. Nội bộ các đơn vị tiếp tục duy trì đoàn kết, thống nhất; các chế độ chính sách, quyền lợi của công chức, người lao động được thực hiện kịp thời, đúng quy định.

Thay mặt lãnh đạo THADS tỉnh, nhiệt liệt biểu dương sự nỗ lực, cố gắng của các tập thể, cá nhân các đơn vị đã góp phần vào kết quả công tác chung của công tác THADS trong toàn tỉnh.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đã đạt được vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: Tỷ lệ thi hành xong về việc giảm 5,42% so với cùng kỳ năm 2025; số việc, số tiền có điều kiện chuyển kỳ sau còn nhiều (*về tiền tăng 21% so với*

cùng kỳ), nhất là số có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong (*434 việc = 70.572.168.000 đồng*); tỷ lệ thi hành xong án tín dụng ngân hàng về việc giảm 33,33%, về tiền giảm 90,15% so với cùng kỳ năm 2025. Vì vậy, để đảm bảo thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2026, đề nghị các đơn vị trong toàn tỉnh tiếp tục triển khai mạnh mẽ, đồng bộ các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành án, thực hiện và chỉ đạo thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ đã được giao.

2. Về phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2026

Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị, đặc biệt là vai trò của lãnh đạo THADS tỉnh, Trưởng phòng chuyên môn, Trưởng phòng THADS khu vực trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, chủ động hơn trong giải quyết công việc, tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện toàn diện 8 nhóm nhiệm vụ trọng tâm, 10 nhóm giải pháp theo Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC năm 2026 (*ban hành kèm theo Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*), 17 nhóm nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch công tác năm 2026 của THADS tỉnh đã ban hành, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Quyết định số 662/QĐ-CQLTHADS ngày 31/12/2025 của Cục trưởng Cục Quản lý THADS và Quyết định số 20/QĐ-THADS ngày 10/01/2026 của THADS tỉnh về giao chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026. Xin lưu ý một số nội dung sau:

2.1. Chủ động nghiên cứu, tìm hiểu những quy định mới của Luật THADS năm 2025; tích cực tham gia ý kiến góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật (nghị định, thông tư, thông tư liên tịch) hướng dẫn chi tiết, cụ thể hoá Luật; đồng thời xây dựng kế hoạch để thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị cho việc tổ chức thi hành khi Luật có hiệu lực thi hành theo kế hoạch, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS (như việc rà soát hồ sơ, xác minh lại hồ sơ chưa điều kiện; rà soát vật chứng, các khoản tiền tạm thu...). Quán triệt, học tập và xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; đồng thời tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện một số văn bản của cấp trên mới ban hành.

2.2. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác THADS, THAHC, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về *kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án*; Chương trình hành động số 87-CTr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về *tăng cường phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong lĩnh vực THADS giai đoạn 2023-2026*; Nghị quyết số 34-NQ/TU ngày 08/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về *tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới*; kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Cục Quản lý THADS và của THADS tỉnh.

2.3. Về công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án: Đề nghị các đơn vị chỉ đạo Chấp hành viên tích cực đôn đốc, xác minh, phân loại hồ sơ thi hành án, tập

trung đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc mới phát sinh; xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thi hành các vụ việc có điều kiện đã hơn 1 năm (nhất là số việc trên 5 năm) chưa thi hành xong; việc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án tham nhũng, kinh tế; các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng; các vụ việc liên quan đất đai; xử lý tài sản của các vụ việc đã áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế kê biên, phong tỏa (yêu cầu từng Chấp hành viên xây dựng kế hoạch cụ thể báo cáo trưởng phòng và lãnh đạo THADS tỉnh phụ trách để theo dõi, chỉ đạo); đồng thời phải tuân thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục quy định trong quá trình tổ chức thi hành án, hạn chế đến mức thấp nhất các sai sót, vi phạm, không để phát sinh yêu cầu bồi thường nhà nước trong THADS. Lãnh đạo các đơn vị cần tăng cường công tác chỉ đạo và kiểm tra, giám sát chặt chẽ đối với các Chấp hành viên trong việc tổ chức cưỡng chế thi hành án; công tác thẩm định giá và bán đấu giá tài sản THA. Phối hợp chặt chẽ với các Trại giam, Trại tạm giam trong việc thu tiền của phạm nhân; kịp thời rà soát, xử lý các khoản tiền Trại giam đã thu. Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy chế phối hợp trong công tác THADS giữa THADS tỉnh với các cơ quan, đơn vị có liên quan (cả chính quyền cấp xã).

2.4. Về công tác kiểm tra, tiếp dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo: Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra năm 2026 theo hướng đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ; tăng cường kiểm tra đột xuất, kiểm tra công vụ nhằm kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những sai phạm, thiếu sót. Tiếp nhận, giải quyết đơn, thư thuộc thẩm quyền đúng thời hạn, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, không để đơn thư khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp, hạn chế đến mức thấp nhất đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh. Chỉ đạo khắc phục các vi phạm, thiếu sót theo các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm sát, các kháng nghị, kiến nghị của các cơ quan có thẩm quyền.

2.5. Về công tác tổ chức, cán bộ, thi đua khen thưởng: Tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn đội ngũ công chức các đơn vị. Xây dựng quy hoạch cấp uỷ và quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; xây dựng và triển khai kế hoạch luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác và tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức (*trong đó có việc bố trí, sắp xếp đội ngũ chấp hành viên cho phù hợp*). Thực hiện việc đánh giá, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật công chức đúng theo quy định (*trong đó chú ý việc đánh giá hàng tháng theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức và Công văn số 201/CQLTHADS-TCCB ngày 15/01/2026 của Cục Quản lý THADS*). Tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong lễ lối làm việc, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các đơn vị. Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2026 và các phong trào thi đua chuyên đề đã được phát động.

2.6. Về công tác văn phòng: Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế làm việc và Quy chế dân chủ tại cơ quan hành chính. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, công tác chuyên môn, nghiệp vụ, nhất là triển khai các phân hệ của Nền tảng số trong lĩnh vực THADS và các phần mềm mới. Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ bí mật nhà nước, chế độ báo cáo, thống kê theo quy định. Tăng cường công tác truyền thông báo chí, kịp thời thông tin đầy đủ, chính xác, khách quan về hoạt động THADS, tạo sự đồng thuận của người dân và kịp thời xử lý khi có vướng mắc phát sinh. Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946 – 19/7/2026).

2.7. Về công tác quản lý tài chính, tài sản: Thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí và chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án; hoàn thiện, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Quy chế khoán chi thường xuyên cho các phòng THADS khu vực để thực hiện đảm bảo nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần tăng thu nhập cho công chức, người lao động.

2.8. Tiếp tục thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ, nhất là việc thực hiện Phần mềm biên lai điện tử. Thực hiện giao nhận, bảo quản và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ, thu chi tiền thi hành án đảm bảo đúng quy định của pháp luật; đồng thời phối hợp rà soát, đề xuất xử lý dứt điểm vật chứng, tiền tạm thu còn tồn trên tài khoản.

2.9. Tiếp tục tăng cường công tác xây dựng Đảng trên các mặt chính trị tư tưởng, tổ chức cán bộ, kiểm tra giám sát, đặc biệt là duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ (cả sinh hoạt định kỳ và sinh hoạt chuyên đề), chấm điểm chất lượng sinh hoạt chi bộ, sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo đúng quy định và thực hiện tốt kế hoạch xây dựng “chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt” năm 2026.

3. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc, tham mưu Lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh chỉ đạo thực hiện Thông báo này.

Trên đây là Kết luận của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh tại Hội nghị giao ban công tác quý I năm 2026, Văn phòng Thi hành án dân sự thông báo đến các phòng chuyên môn, các Phòng Thi hành án dân sự khu vực và công chức, người lao động trong toàn tỉnh biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (báo cáo);
- Trưởng THADS (báo cáo);
- Các Phó trưởng THADS (báo cáo);
- Văn phòng, các phòng chuyên môn, các Phòng THADS khu vực (để t/hiện);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Huyện).

TL.TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Ngọc Thanh